

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SEGRETO CINZIA
Data di nascita	22/11/1989
Qualifica	Educatore professionale
Telefono Ufficio	03311776007
Fax Ufficio	0331594111
E-mail istituzionale	cinzia.segreto@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2 Marzo 2015 ad oggi (scadenza contratto 31 Dicembre 2018)</p> <p>ASST Ovest Milanese, Via Papa Giovanni Paolo II, Legnano (MI)</p> <p>Dipartimento Salute Mentale, CPS di Legnano, via Ronchi</p> <p>Educatrice Professionale L.P.</p> <p>Attività correlata al programma innovativo per la prevenzione, individuazione e trattamento precoce dei disturbi psichici gravi in età giovanile</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 11 Gennaio 2018 ad oggi</p> <p>ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza dell'Ospedale Maggiore (MI)</p> <p>Commissioni per invalidità civile e handicap</p> <p>Educatrice Professionale L.P.</p> <p>Operatore sociale per le commissioni di invalidità e handicap</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Marzo 2017 ad Agosto 2017</p> <p>ASST Santi Carlo e Paolo, via Rudini, Milano</p> <p>Sert penale minorile “Spazio Blu”, Corso Italia 52, Milano</p> <p>Educatrice Professionale L.P.</p> <p>Colloqui di accoglienza, individuali con pazienti e familiari, attività educative di gruppo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Febbraio 2014 a Giugno 2014</p> <p>Cooperativa sociale onlus La Grande Casa, via Petrarca, Sesto San Giovanni (MI)</p> <p>Assistenza scolastica e sostituzioni</p> <p>Educatrice professionale</p> <p>Gestione servizio pre e post scuola primaria, sostituzioni in scuole materne, primarie e secondarie</p> |

- Date (da – a) Da Dicembre 2013 a Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Artelier Cooperativa sociale Antenna G. Beolchi, via Beolchi, Cuggiono (MI)
- Tipo di azienda o settore Struttura Residenziale Terapeutica-Riabilitativa di Neuropsichiatria Infantile
- Tipo di impiego Educatrice professionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione di gruppi, delle attività quotidiane in struttura e delle uscite di gruppo
- Date (da – a) Da 3 Giugno 2014 al 2 Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera, Ospedale Civile di Legnano (MI)
- Tipo di azienda o settore Servizio civile presso l'unità di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Legnano
- Tipo di impiego Volontaria Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di accoglienza, ascolto, accompagnamento degli utenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 2009 a Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Insubria – Varese, Corso di laurea triennale in Educazione Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, psicologia, pedagogia
- Qualifica conseguita Voto 100/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea breve in Educazione Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la

Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo all'interno dell'Associazione ADS "Polisportiva Furato" nella quale sono volontaria da diversi anni. Ho imparato a relazionarmi con gli altri lavorando a stretto contatto con le persone durante l'esperienza universitaria ma soprattutto negli anni di esperienza lavorativa come educatrice in quanto ho incontrato diversi tipi di utenza ed ho imparato a collaborare

comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

con altre figure professionali all'interno delle varie equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da molti anni faccio parte dell'Associazione Dilettantistica Sportiva "Polisportiva Furato", associazione non a scopo di lucro nella quale ricopro il ruolo di consigliere e dirigente della squadra di calcio di terza categoria. Inoltre gestisco il bar della struttura sportiva, collaboro all'organizzazione e gestione di feste del paese e tornei di calcio. Inoltre ho fatto parte dell'associazione Rockantina Friends di Inveruno collaborando all'organizzazione di diversi eventi culturali e musicali (Cineforum, Rockantina live, Suoni e voci dal mondo).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di utilizzo di PC e di Internet; buona conoscenza del pacchetto Office.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ho acquisito l'attestato di BLSD, con prova pratica, in data 05/15/2015.
Ho acquisito l'attestato di formazione a distanza sul D.Lgs. 81/2008 – La formazione generale dei lavoratori, in data 1/09/2014.
Ho partecipato alla lezione teorica e pratica di massaggio cardiopolmonare presso l'Azienda Ospedaliera di Legnano in data 18 Agosto 2014.
Ho partecipato alla lezione informativa sulle manovre di disostruzione pediatrica gestita dalla Croce Rossa Italiana, in data 7 Febbraio 2014.
Ho acquisito l'attestato sulle tecniche del massaggio di base presso il Centro Olistico Milanese nell'anno scolastico 2008/2009.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Fornirò eventuali referenze, nel caso fossero richieste.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

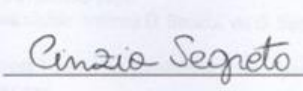
Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LUOGO Inveruno

DATA 6 Aprile 2018

NOME COGNOME



Cinzia Segreto